

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA "D" POSIZIONE DI ACCESSO "D1" CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER IL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE VALDERA

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 198/2006 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visti i vigenti CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, con particolare riguardo all'art. 3 del CCNL 14.09.2000 che disciplina il "*contratto di formazione e lavoro*";

Visto l'art 18, comma 1, del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi", approvato con deliberazione n. 11/2010 dal Consiglio dell'Unione Valdera, che demanda all'Unione stessa la gestione delle procedure concorsuali e selettive in materia di personale;

Visto l'atto dirigenziale n. 16619 del 14/11/2017 di approvazione del progetto di formazione e lavoro a cura della Regione Toscana - Settore Servizi per il lavoro di Pisa e Siena (prot. n. 553962 del 20/11/2017);

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 12.01.2018 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno di n. 1 "Specialista Amministrativo-contabile", categoria "D" – posizione economica D1 – con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, per il Comune di Casciana Terme Lari.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

- C.F.L. mirato alla acquisizione di professionalità elevate;

- Durata: 24 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 132 ore;
- Periodo di prova: 2 mesi di prestazione effettiva;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore;
- Categoria professionale: D, posizione economica D1;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità assegnata dal CCNL vigente alla Categoria D (Posizione economica D1), dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio di: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), conseguite presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, in Scienze della comunicazione, o Relazioni pubbliche, o titolo equipollente;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs 165/2001, possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e i cittadini di Paesi Terzi;

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre:

- essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e della cittadinanza di uno Stato membro, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di Paesi Terzi devono inoltre:

- essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e della cittadinanza di uno Stato membro, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) Età non superiore a 32 anni non compiuti;
 - 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego;
 - 5) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
 - 7) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
 - 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - 9) Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - 10) Eventuali titoli di preferenza ai sensi art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Dirigente dell'Area Affari generali dell'Unione Valdera, usando preferibilmente l'allegato fac-simile, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- 5) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, il quale ha integrato l'art. 38 del D.Lgs 165/2001, possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro e i cittadini di Paesi Terzi;

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre:

- essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e della cittadinanza di uno Stato membro, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di Paesi Terzi devono inoltre:

- essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana e della cittadinanza di uno Stato membro, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 6) il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, in caso contrario indicare i motivi del

provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento, (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);

10) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data e Facoltà presso il quale è stato conseguito;

11) l'idoneità fisica all'impiego;

12) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5, c.4, del D.P.R. n.487/1994;

13) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

14) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso alla residenza.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104 e dell'art. 16 della L. 12.3.1999 n. 68.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato successivamente. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di esclusione, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità; salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento d'identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla;
- curriculum di studi e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000), o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei soli casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private o enti pubblici.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve **essere sottoscritta dal candidato** e pervenire entro e non oltre il giorno **12 febbraio 2018**, con una delle seguenti modalità:

1. mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it, avente per oggetto "Domanda partecipazione selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 specialista amministrativo-contabile – Categoria D – posizione di accesso D1 - per il Comune di Casciana Terme Lari". In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
2. mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
3. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera; in questo caso la data di presentazione delle domande è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera;
4. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. in busta chiusa, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura "Domanda partecipazione selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno, con contratto di formazione e lavoro, di n. 1 specialista amministrativo-contabile – Categoria D – per il Comune di Casciana Terme Lari", al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

- la mancata indicazione nella domanda della selezione a cui si intende partecipare;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione, con firma autografa, della domanda di partecipazione o la mancata presentazione di copia fotostatica di un documento d'identità, salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento d'identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla;
- la mancanza di uno o più requisiti tra quelli previsti dal presente bando.

Prima dell'effettuazione delle prove, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati che risulteranno esclusi sarà data comunicazione personale.

Tutti gli altri candidati saranno ammessi con riserva. Si procederà all'istruttoria delle domande ed alla verifica delle dichiarazioni rese dei soli candidati ammessi alla prova orale.

I candidati ammessi alla selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Valdera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli può essere attribuito un punteggio massimo complessivo di 7 punti, in relazione all'attinenza dei titoli stessi rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

In particolare, nell'ambito del curriculum, saranno considerati:

ESPERIENZE FORMATIVE: Borse di Studio, Stages, Corsi Formativi, purché attinenti alla professionalità richiesta, e purché dal curriculum sia esattamente individuabile la tipologia dell'attività prestata, la durata, le mansioni svolte, l'ente o soggetto presso il quale sono stati effettuati;

FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 3;

ESPERIENZE PROFESSIONALI: Collaborazioni Coordinate e Continuate, attività lavorative svolte a tempo determinato (sia alle dipendenze di un ente pubblico sia con contratto di somministrazione lavoro sempre presso un ente pubblico), Incarichi Professionali ed altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire prestate per Enti od Amministrazioni Pubbliche e presso Privati, Pubblicazioni. Le esperienze di cui trattasi debbono essere dettagliatamente descritte e/o documentate e/o autocertificate nei casi previsti dalla legge.

FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 2;

ALTRI TITOLI: Iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 3 febbraio 1963, n. 69;

FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 2.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda o con modalità di inoltro diverse da quelle stabilite per la domanda stessa.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Valdera, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in domande a risposta aperta, sulle materie della prova orale, che evidenzino la praticità e/o l'abilità del candidato nella risoluzione o nell'assolvimento delle funzioni caratterizzanti la posizione ed il profilo da assumere.

2^ PROVA SCRITTA E/O PRATICA

La prova consisterà nella redazione di provvedimenti, atti, prospetti o relazioni inerenti gli argomenti previsti per la prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).
- Legge 7 giugno 2000 n. 150 e relativo Regolamento di applicazione;

- Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa;
- Metodi di conduzione di un ufficio stampa di un ente pubblico;
- Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati a mezzo stampa ed al reato di diffamazione nonché ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Comunicazione pubblica/istituzionale.

Nella prova orale sarà verificata altresì il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione con gli utenti esterni ed interni dell'Ente;
- Organizzazione del lavoro, con particolare riferimento al lavoro di squadra;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.

Nella prova orale sarà infine verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

PROCEDURA SELETTIVA

La comunicazione del diario e del luogo di svolgimento delle prove sarà data attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e tramite il sito internet dell'Unione Valdera a partire **dal 26.02.2018 ed entro il 02.03.2018**, e comunque non meno di 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove scritte e non meno di 20 giorni prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle stesse.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia, valido a norma di legge.

L'assenza del candidato anche ad una soltanto delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

In sede di prove scritte, la consultazione dei manuali, dei testi dei codici, delle leggi e dei decreti, non commentati né annotati potrà essere consentita a giudizio della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Giudicatrice esprimerà i voti delle singole prove in trentesimi.

Ogni prova si intenderà superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Unione Valdera e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il termine stabilito dalla normativa vigente.

L'Unione Valdera si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione. L' avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. art. 13 del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per

le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Unione Valdera.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del "Servizio personale" dell'Unione Valdera – Istruttore Direttivo Amministrativo Liana Laverti.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Eventuali quesiti, chiarimenti o segnalazioni di inesattezze possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica sotto indicato; le relative risposte saranno pubblicate in apposita sezione del sito dell'Unione Valdera www.unione.valdera.pi.it, a beneficio di tutti i concorrenti.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Liana Laverti.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 – Tel. 0587/299599/299549/299597 - **e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it**

Pontedera, 12.01.2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI

F.to digitalmente

Dott. Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera - PI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (___) il _____ e residente
a _____ prov (___), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. abitazione _____ e Tel. cellulare
_____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 1 specialista amministrativo-contabile – Categoria D – posizione di accesso D1 - per il Comune di Casciana Terme Lari.

A tal fine

DICHIARA

- CHE LE PROPRIE GENERALITA' SONO QUELLE SOPRA INDICATE;
- DI ESSERE CITTADINO ITALIANO;
- DI ESSERE CITTADINO DI UNO DEGLI STATI DELL'UNIONE EUROPEA E GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA;

- DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI E DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____.
(OVVERO INDICARE IL MOTIVO DELLA NON ISCRIZIONE E DELLA CANCELLAZIONE DALLE LISTE MEDESIME)

_____;

- DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO (OVVERO INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE RIPORTATE E/O I PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO)

_____;

- DI ESSERE NELLA SEGUENTE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI MILITARI _____;

- DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO O DICHIARATO DECADUTO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA P.A.;

- DI POSSEDERE IL/I SEGUENTE/I TITOLO/I DI STUDIO:

_____ RILASCIATO/I _____ DA _____ in DATA _____ CON VOTAZIONE _____;

- DI POSSEDERE L'IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO;
- DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE TUTTE LE NORME E DISPOSIZIONI STABILITE DAL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE AGLI IMPIEGHI E PROGRESSIONE VERTICALE, DAL PRESENTE BANDO E DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO STABILITE DA LEGGI E DAL CCNL VIGENTE E SUE SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

- DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA, A PARITA' DI MERITO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 4, DPR 487/94:

- DI VOLERE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE SELEZIONE AL SEGUENTE INDIRIZZO SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI RESPONSABILITA' IN CASO D'IRREPERIBILITA' DEL DESTINATARIO E CON IMPEGNO A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DELLO STESSO:

- DICHIARA DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 5.2.1992, N.104 E PERTANTO DICHIARA DI AVERE NECESSITÀ DEL SEGUENTE AUSILIO NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE _____ E DEI SEGUENTI TEMPI AGGIUNTIVI _____

- DI CONSENTIRE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS 196/2003;

A tal fine allega:

a) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;

b) CURRICULUM DI STUDI E PROFESSIONALE, REDATTO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. N. 445/2000), O MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE NEI SOLI CASI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000.

Data _____

Firma _____